INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO "OTUZCO"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

PAT

OTUZCO – OTUZCO – LA LIBERTAD

PRESENTACIÓN

El presente Plan de Trabajo es un documento de gestión cuya vigencia estará acorde con el inicio del servicio educativo como Instituto de Educación Superior (IES) Público Otuzco, el mismo que será aprobado una vez que se obtenga la licencia como IES.

El PAT es una guía, que orientará el trabajo a desarrollar por el equipo directivo, jerarquico y docentes de la comunidad educativa del IES Público “Otuzco”. Nos permitirá articular y coordinar adecuadamente las tareas y actividades a lo largo del año, que coadyuvará al logro de los objetivos propuestos, que redundará en el desarrollo de la institución, siendo un instrumento operativo que deberá cumplirse con la finalidad de mejorar la calidad del servicio educativo que prestamos a nuestros estudiantes y comunidad en general.

El presente PAT busca viabilizar la ejecución del PEI, a través de un conjunto de acciones y/o actividades para alcanzar los objetivos estratégicos propuestos por el IES Público Otuzco. En ese sentido, el plan define objetivos propios del PAT. Asimismo, contiene indicadores y metas, actividades y tareas que responde a los objetivos del PAT; además, de contar con un cronograma, áreas responsables y presupuesto de las actividades.

El presente documento tiene por finalidad contribuir a mejorar la gestion institucional, instaurando un agradable clima institucional y promoviendo el trabajo en equipo de todo el personal, que redundará en mejorar la atencion a nuestros estudiantes y egresados. Asimismo, sintetiza las actividades que permitan una mejor gestión académica de los programas de estudios, los cuales son pertinentes y coherentes con las normas emitidas por el MINEDU.

Se proyecta también en la inversión de los recursos, centrado en el mantenimiento y conservacion de la infraestructura física, ambientes, equipamiento, garantizando condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad. Las actividades serán ejecutadas por todo el personal directivo, jerárquico y docente, todos ellos con la convicción de realizar trabajo idóneo y suficiente.

En su elaboracion, han participado los integrantes del Consejo Asesor a fin de plantear los objetivos y estrategias a desarrollarse, plausibles de lograr

RODOLFO ACEVEDO MINCHOLA
DIRECTOR GENERAL

Contenido

PRESENTACIÓN 2

EQUIPOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL IES-PUBLICO ”OTUZCO” PARA EL AÑO 2023 4

I. 6

II. 6

III. 7

IV. 7

V. 8

VI. 8

VII. 11

EQUIPOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL IES-PUBLICO "OTUZCO" PARA EL AÑO 2023

a) ORGANO DE DIRECCIÓN

- Dr. RODOLFO ELEODORO ACEVEDO MINCHOLA. **(DIRECTOR GENERAL)**
-

b) ORGANOS DE APOYO

- DORIS MELISSA ZAVALETA VALDIVIEZO **(JEFE DEL AREA DE CALIDAD)**
- ANA MIRIAN ILDEFONSO CASTILLO, **(SECRETARÍA DE DIRECCIÓN)**
- MARINO MANOSALVA VÁSQUEZ **(SECRETARÍA ACADÉMICA)**
- Econ LUIS ENRIQUE BAZAURI LIMO **(JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN)**
    - P.T. TABITA MIÑANO HERRERA **(ENCARGADA DE TESORERÍA)**
    - Ing. SEGUNDO JORGE CERNA RAMIREZ **(JEFE DE CÓMPUTO)**
    - P.T.TABITA MIÑANO HERRERA **(PERSONAL DE BIBLIOTECA)**
    - Sr. AMARILDO CARRION GANOZA **(PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA)**
    - Sr. STEVEN PEREZ ESPEJO **(PERSONAL DE SERVICIO)**
    - Sr. OSMER RODRIGUEZ ZAVALETA **(PERSONAL DE PORTERÍA)**
    - P.T. GUINALDO YURI RUBIO ZAVALETA (**COORDINADOR DEL CECAP)**
    - P.T. NELDER YORLI RODRIGUEZ CRUZ **(TÉCNICO ADMINISTRATIVO)**
    - SR. EFREI ROGER VILLARREAL ZAVALETA **(TÉCNICO AGROPECUARIO)**

c) ORGANOS DE LÍNEA

- Lic. JUAN MANUEL LOPEZ OTINIANO **(JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA)**
- COORDINADORES DE ÁREAS ACADÉMICAS
    - Lic. SILVIA HAYDEE CONQUI BERMUDEZ **(COORDINADORA DEL ÁREA ACADÉMICA DE ENFERMERÍA TÉCNICA)**
    - CPC LILI MADELEINE DELGADO LUJÁN **(COORDINADORA DEL ÁREA ACADÉMICA DE CONTABILIDAD)**
    - Ing. JOSE ANTIONIO ILLESCAS BARZOLA **(COORDINADOR DEL ÁREA ACADÉMICA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA)**
- CPC DELIS ROCIO RODRIGUEZ LUJAN **(JEFE DE UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD)**
- TÓPICO:
- PSICOPEDAGÓGICO:
- SERVICIO DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD
- Ing. EDILBERTO RAMIREZ GUTIERREZ **(JEFE DE UNIDAD DE INNOVACIÓN)**
- Lic. SUSANA VERONICA ESPEJO CALDERON **(JEFE DE UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA)**

DOCENTES

- **DOCENTES DE CONTABILIDAD**
    - CPC LUIS ENRIQUE, TORRES RAMIREZ,
    - CPC HANS ALEXANDER, DEFEUDES AVILA,
    - CPC DELIS ROCÍO, RODRIGUEZ LUJAN,

    - CPC EDILBERTO ORTECHO GARCÍA
- **DOCENTES DE ENFERMERÍA TÉCNICA**
    - Lic. MARIA DEL ROSARIO HERRERA ALMEYDA
    - Lic. MARIA ISABEL SANCHEZ NAZARIO
    - Lic. RUT ESTEFANY VÁSQUEZ AGUSTÍN,
    - Lic. PATRICIA KARINA LOYOLA ZAVALETA
    - JHENY ARLET CARRANZA MORENO
    - Biólogo LUIS DANIEL MUÑOZ TORRES
- **DOCENTES DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
    - Ing. EDILBERTO RAMÍREZ GUTIERREZ,
    - Ing. JORGE ALEJANDRO PEREZ IPARRAGUIRRE
    - M.V. MARCO ANTONIO ORBEGOSO PACHECO,
    - Ing Zoot. EYDER JAVIER ASCATE RAMOS
    - Ing Zoot. MARTHA YSABEL LARA CARRETERO
    - Ing. OSBER ANTONY REYES RODRIGUEZ,
    - P.T. GUINALDO YURI RUBIO ZAVALETA,
- **DOCENTES DE COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**
    - Econ. BERTHA ROSARIO CANCINO VARGAS,
    - Prof. EDGAR MELENDEZ ALVARADO,
    - Ing. SEGUNDO JORGE CERNA RAMIREZ

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN:

El Instituto de Educación Superior Público “Otuzco”, es una institución del nivel de educación superior, que forma profesionales técnicos altamente calificados en los programas de estudios de Contabilidad, Enfermería Técnica y Producción Agropecuaria, carreras vinculadas con las actividades económicas, productivas de la provincia de Otuzco y de la Región La Libertad.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN			
Denominación	Instituto de Educación Superior Público Otuzco	**Tipo de gestión**	Pública
DATOS DE LA INSTITUCIÓN			
Sede principal	Calle Bolívar N° 1220, Barrio La Ermita, Otuzco		
Nº total de locales	1		
CECAP	Ubicación Rural / Sector Trigopampa / Predio Trigopampa - Unidad Catastral 050825		
Nº de programas de estudios	3		
Denominación del programa de estudios	Contabilidad Enfermería Técnica Producción Agropecuaria		
Nivel formativo	Profesional técnico		
Modalidad del servicio educativo	Presencial		
Turnos y Horario	Lunes a viernes de 7:30 am a 1:05 pm		
Teléfono	044- 636069		
Portal Institucional	https://iestpo.edu.pe/		

II. BASE LEGAL

El presente PAT, tiene como base la normatividad legal vigente del Ministerio de Educación y otras normas legales pertinentes, según el siguiente listado:

- Ley N° 28044 – Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (En adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto Legislativo N° 1495, Decreto que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y

escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19.

- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial Nº 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico – Productiva", aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 049-2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado "Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobado por Resolución Viceministerial Nº 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.

III. MISIÓN Y VISIÓN:

- **Misión:**
  Somos una institución que forma profesionales técnicos competentes, innovadores y emprendedores, atendiendo la demanda del mercado laboral, promoviendo la práctica de valores y contribuyendo al desarrollo sostenible de su región.

- **Visión:**
  Al 2028, el IES Público Otuzco tendrá sus programas de estudios acreditados, y sus egresados serán profesionales técnicos de calidad, competentes, innovadores y emprendedores, con una alta inserción laboral y comprometidos con el desarrollo sostenible de su región.

IV. VALORES

Los valores institucionales o principios generales son las prioridades que rigen el accionar de la institución, los cuales influyen en las decisiones que se tomen dentro de ella.

- ✔ **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

- ✔ **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

- ✔ **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol en la sociedad y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

- ✔ **Diligencia:** Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

- ✔ **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

- ✔ **Armonía:** Establezco una relación de paz, concordia, identificación y entendimiento para lograr los objetivos de la Institución

- ✔ **Empatía:** Entiendo a los demás, poniéndome en una realidad ajena a la mía, generalmente en los sentimientos de otra persona.

- ✔ **Trabajo en Equipo:** Promuevo la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto.

- ✔ **Conservación ambiental:** Ayudo a proteger y cuidar los recursos naturales, promoviendo actividades ecológicas, con el objetivo de cuidar nuestro hábitat natural y el buen estado del medio ambiente, garantizando su supervivencia para las generaciones venideras.

V. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- **OE1:** Mejorar la calidad del servicio educativo de manera continua, promoviendo la innovación, emprendimiento y la práctica de valores de tal manera que nuestros egresados sean insertados en el mercado laboral.
- **OE2:** Lograr la acreditación de nuestros programas profesionales técnicos y la vinculación con el sector productivo, logrando un liderazgo y reconocimiento, regional y nacional.
- **OE3:** Lograr la creación del programa de estudios Industrias Alimentarias, acorde a las exigencias del mercado que permita la inserción laboral de nuestros estudiantes.
- **OE4:** Generar acciones de mejora continua en el servicio pedagógico comprometidos con el desarrollo sostenible de nuestra provincia.

VI. OBJETIVOS DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

OBJETIVOS	INDICADORES	META

1. Aprobar los documentos de gestión y otros documentos institucionales que fueron presentados en el procedimiento de licenciamiento para su ejecución en el IES.	● % de documentos de gestión suscritos por el director	● 100% de documentos de gestión aprobados
2. Ejecutar acciones para el desarrollo de los procesos académicos, entre otros, para el inicio de actividades académicasen el presente año.	● % de ceremonias de inicio y clausura de actividades académicas ● % de postulantes e ingresantes ● % de matriculados ● N° de plazas presupuestadas ● N° de procesos de contratación	● 100% de ceremonia de inicio y clausura ejecutadas ● 100% de postulantes acceden al proceso de admisión ● 100% de ingresantes acceden al proceso de matrícula ● 1 cuadro de necesidades de personal de puestos pedagógicos, docentes y administrativos remitido a la GRELL ● 100% de plazas de contrato cubiertas.
3. Diseñar y ejecutar proyectos de Innovación Tecnológica en los tres programas de estudios a fin de formar profesionales en el área de Innovación tecnológica	● N° de proyectos de Innovación Tecnológica	● 3 Proyecto de Innovación Tecnológica por Programa de estudios
4. Mejorar la atención de nuestros usuarios en trámites administrativos y académicos simplificando los procesos	● N° de talleres de uso sistema administrativo, académicos y atención al usuario	● Portal institucional actualizado ● 1 taller de uso de sistemas ● 1 taller de atención al usuario
5. Ejecutar las actividades del plan de intermediación e inserción laboral; estrategias del plan de seguimiento a egresados	● % de actividades del plan de estrategias de egresados ejecutadas ● % de actividades del plan de intermediación e inserción laboral implementadas y ejecutadas	● 100% de actividades del plan de estrategias de egresados ejecutadas ● 100% de actividades del plan de intermediación e inserción laboral implementadas y ejecutadas
6. Establecer un programa de emprendimiento a fin de que algunos de los estudiantes creen su microempresa con el emprendimiento.	● Nº de plan de capacitación de emprendimiento aprobado	● 1 plan de capacitación de emprendimiento aprobado
7. Realizar programas de capacitación y actualización permanente para estudiantes y egresados mediante el programa de formación continua	● Nº Plan de capacitación de formación continua	● 1 plan de capacitación de formación continua aprobado.

8. Establecer un programa de titulación efectivo para nuestros estudiantes y egresados	● % de egresados titulados de los dos ultimos años.	● 50% de nuestros egresados titulados de los dos ultimos años.
9. Lograr que el CECAP sea un centro productivo y de innovación dentro de la región La Libertad	● Nº Proyectos de Innovación elaborados y ejecutados ● Nº de Proyectos Productivos elaborados y ejecutados	● 1 Proyecto de Innovación elaborado y ejecutado ● 3 Proyectos Productivos elaborado y ejecutado
10. Realizar el proceso de autoevaluación a los tres programas de estudios a finde establecer los planes de mejora y alcanzar los estándares para lograr la acreditación	● Nº de programas de estudios acreditados ● % de actividades del Plan de mejora ejecutado	● 3 Programas de estudios acreditados ● 100% de actividades del plan de mejora ejecutado
11. Realizar convenios con las diversas empresas del sector productivo provincial y regional con la finalidad de asegurar las EFSRT e Inserción laboral	● Nº de Convenios fimados	● 15 convenios firmados
12. Continuar con la implementación de equipos en los laboratorios y talleres mediante el desarrollo de proyectos productivos.	● Nº de Proyectos productivos aprobados realizados	● 3 Proyectos productivos aprobados y realizados
13. Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura y soporte tecnológico asi como el plan de seguridad y vigilancia institucional	● % de actividades del plan de mantenimiento ejecutadas ● % de actividades del plan de seguridad y vigilancia institucional	● 90% de actividades del plan de mantenimiento ejecutadas ● 90% de actividades plan de seguridad y vigilancia institucional
14. Fortalecer un buen clima institucional e imagen institucional.	● % de estrategias planificadas y ejecutadas para fortalecer el clima Institucional	● 100% de estrategias planificadas ● 90% de estrategias ejecutadas fortalecen el clima institucional.
15. Fortalecer los servicios complementarios, con el fin de brindar una formación integral del estudiante	● % de servicios educacionales complementarios fortalecidos	● 100% de servicios educacionales complementarios han sido mejorados
16. Actualizar los planes de estudios de forma permanente con la intervención del sector productivo a fin de preparar a nuestros estudiantes con un perfil acorde a su requerimiento	● Nº Planes de estudios de los tres programas actualizados	● 3 Planes de estudios actualizados
17. Diseñar y ejecutar un programa de orientación vocacional a los postulantes con el fin de evitar la deserción estudiantil	● % de estudiantes postulantes orientados vocacionalmente	● 100% de postulantes han recibido orientación vocacional.
18. Implementar el plan de capacitación a docentes.	● % de docentes capacitados	● 100% de docentes capacitados

19. Planificar y ejecutar un programa de monitoreo y acompañamiento de los docentes con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza a los estudiantes	● % de docentes monitoreados y acompañados	● 100 % de docentes monitoreados y acompañados
20. Establecer una política de conservación del medio ambiente en la Institución, mediante la ejecución de proyectos que contribuyan a su conservación	● % de docentes y estudiantes realizan actividades de conservación del medio ambiente	● 100 % de docentes y estudiantes realizan actividades de conservación del medio ambiente

VII. ACTIVIDADES

La programación de actividades para el 2022[1] y 2023, responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos 1, 2 y 4 establecidos en el PEI.

[1] Se considera a partir del mes de noviembre del año 2022

O.E. 1	Mejorar la calidad del servicio educativo de manera continua, promoviendo la investigación, emprendimiento y la innovación y la práctica de valores de tal manera que nuestros egresados sean insertados en el mercado laboral.																		
OBJETIVOS DEL PAT 1	Aprobar y/o actualizar y ejecutar los documentos de gestión y otros documentos institucionales que fueron presentados en el procedimiento de licenciamiento para su ejecución en el IES.																		
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023													
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Aprobar y ejecutar los documentos de gestión que fueron materia de evaluación para la obtención de la licencia	Actualización de documentos de gestión, en caso corresponda	Jefe de unidad académica	No requiere presupuesto	X				X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Firma de los documentos de gestión aprobados	Director General	No requiere presupuesto	X	X			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Difusión de los documentos de gestión, a través de medios digitales y físicos	Jefe de unidad académica	No requiere presupuesto		X			X	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
OBJETIVOS DEL PAT 2	Ejecutar acciones para el desarrollo de los procesos académicos, entre otros, para el inicio de actividades académicas en el presente año.																		
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023													
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
Elaborar y realizar las actividades de la calendarizacion del año académico	Elaboración de la calendarizacion institucional	Jefe de unidad académica	No requiere presupuesto		X			X											
	Planificación de ceremonia inicio y clausura del año lectivo	Jefe de unidad académica	No requiere presupuesto		X			X									X		
	Celebrar actividades festivas, como dia de la madre, padre, maestro, aniversario, navidad etc.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	2000.00[2]		X					X	X	X			X		X		
Realizar el proceso de admisión para asegurar el ingreso de estudiantes en el presente	Elaborar y difundir directiva para el inicio del año académico	Director General	No requiere presupuesto					X											
	Solicitar a la GRELL Metas de atención	Director General	No requiere presupuesto					X											
	Conformar comisión del proceso de admisión	Director General	No requiere presupuesto					X											

[2] Recursos directamente recaudados

año lectivo	Elaborar el Reglamento del proceso de **admisión**	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto					X									
	Realizar el proceso del examen de admisión y publicacion de de ingresantes	Jefe de Unidad académica	1000.00[3]					X									
Realizar la gestión para la creación de las diversas plazas de puestos pedagógicos para generar presupuestos permanentes o provisionales	Elaborar cuadro de necesidades de personal de puestos pedagógicos, docentes y administrativos	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto		X			X									
	Presentar la propuesta de creación de plazas ante la GRE, GORE y el MINEDU y realizar seguimiento	Director General	No requiere presupuesto No requiere presupuesto		X			X									
Realizar el proceso de contrataciones de puestos pedagógicos y docentes dados por la GRELL para el año lectivo 2023	Elaboración del cuadro de horas para el año 2023	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto		X	X										X	
	Informe y sustento a la GRELL del cuadro de horas para el año 2023	Director General	No requiere presupuesto			X											
	Realizar el concurso de selección de los Puestos Pedagógicos de la Institución	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto				X										
	Realizar el concurso de selección de los docentes contratados 2023	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto				X										
	remitir los expedientes de los ganadores del concurso docente y puestos pedagógicos a la GRELL	Director General	No requiere presupuesto				X										
OBJETIVOS DEL PAT 3	Diseñar y ejecutar proyectos de Innovación Tecnológica en los tres programas de estudios a fin de formar profesionales en el área de Innovación tecnológica																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022	CRON0GRAMA 2023												

[3] Recursos directamente recaudados

				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Elaborar un Plan para desarrollar proyectos de Innovación para cada programa de estudios	Elaborar un Plan para desarrollar proyectos de Innovación para cada programa de estudios	Jefe de Unidad de Innovación	No requiere presupuesto					X									
	Determinar la cantidad del presupuesto de la institucion para el financiamiento de los proyectos de innovación	Jefe del área de administración	3,000.00[4]					X									
Definir y Evaluar los diversos proyectos de Innovación para su financiamiento con recursos directamente recaudados	Presentar los Proyectos de Innovación de cada programa de estudios a la Jefatura de Innovación	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto						X								
	Seleccionar y evaluar los mejores proyectos de innovación para su aprobación, financiamiento y ejecución	Jefe de Unidad de Innovación	No requiere presupuesto									X					
	Financiar el Proyecto de Innovación aprobado	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto										X				
	Monitorear la ejecución de proyectos de innovación.	Coordinador de Area Académica	No requiere presupuesto										X	X	X		
Brindar un reconocimiento a nuestros docentes y estudiantes que elaboren proyectos de innovación tecnológica	Publicar en el sitio web los proyectos que resulten seleccionados	Jefe de cómputo	No requiere presupuesto													X	
	Brindar un reconocimiento a los integrantes de los proyectos de innovación que se ejecutaron	Director General	500.00[5]														X
OBJETIVOS DEL PAT 4	Mejorar la atención de nuestros usuarios en trámites administrativos y académicos simplificando los procesos, a fin de contar con mecanismos de difusión adecuadas																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON.	CRONOGRAMA 2023												

[4] Recursos Directamente recaudados
[5] Recursos Directamente Recaudados

				2022														
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Capacitar al personal administrativo y secretario académico sobre la buena atención al usuario	Realizar un taller sobre atención al usuario	Coordinador del área de calidad	300.00[6]					X										
Socializar el MPA a los estudiantes de la Institución, capacitándolos en el uso de los formatos de trámites académicos y administrativo	Realizar un taller a los estudiantes sobre el uso de formatos de trámites académicos y administrativo, contenidos en el MPA	Secretario académico	300.00[7]						X									
Mantener actualizada el sitio web institucional con información de los procesos de admisión, MPA, otros, para brindar un mejor servicio educativo a los estudiantes y docentes	Solicitar información al personal de la Institución para la actualización del sitio web	Jefe de Cómputo	No requiere presupuesto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actualizar y publicar la información en el sitio web	Jefe de Cómputo	No requiere presupuesto						X	X								
	Realizar un seguimiento a la comunidad educativa a fin de que realicen visitas continuas al sitio web	Jefe de Cómputo	No requiere presupuesto							X	X	X	X	X	X	X		
OBJETIVOS DEL PAT 5	Ejecutar las actividades del plan de intermediación e inserción laboral; estrategias del plan de seguimiento a egresados																	
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023												

[6] Recursos Directamente Recaudados

[7] Recursos Directamente Recaudados

				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Desarrollo del plan de intermediación e inserción laboral	Aprobación del plan de intermediación e inserción laboral	Director general	No requiere presupuesto	X				X									
	Firmar convenios para lograr la Inserción laboral de nuestros estudiantes	Director general	No requiere presupuesto						X	X			X	X			
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de intermediación e inserción laboral	Personal del servicio de Bienestar y Empleabilidad Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	1,500.00[8]					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de estrategias de mejora para la inserción laboral en caso se requiera	Personal del servicio de Bienestar y Empleabilidad Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilida	No requiere presupuesto										X				X
Desarrollo del Plan de Estrategias y seguimiento de egresados	Aprobación del plan de estrategias de seguimiento de egresados	Director general	No requiere presupuesto	X				X	X	X							
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de estrategia de seguimiento de egresados	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	2,300.00[9]					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de estrategias de mejora para el seguimiento de egresados en caso se requiera	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilida	No requiere presupuesto													X	X

OBJETIVO DEL PAT 6	Establecer un programa de emprendimiento a fin de que algunos de los estudiantes creen su microempresa con el emprendimiento.																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Elaborar un programa de emprendimiento para los estudiantes de los ultimos ciclos	Elaborar el plan de capacitación de emprendimiento	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					X									
	Capacitar a los estudiantes sobre emprendimiento	Jefe de Formación Continua	No requiere presupuesto								X				X		
	Desarrollar proyectos de emprendimiento de los	Docente de Empleabilidad	No requiere presupuesto														X

[8] Recursos Directamente Recaudados

[9] Recursos Directamente Recaudados

	estudiantes de manera grupal																
Creción de microempresas como resultado de los emprendimientos de nuestros estudiantes	Elaborar un taller para nuestros estudiantes sobre la creación de una microempresa	Jefe de formación continua	500.00[10]													X	
	Asesorar a los estudiantes que logren su emprendimiento en la creación de una microempresa	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto													X	X

OBJETIVO DEL PAT 7	**Realizar programas de capacitación y actualización permanente para estudiantes y egresados mediante el programa de formación continua**																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Desarrollar actividades de capacitación para nuestros egresados y estudiantes	Elaborar un plan de capacitación por el área de formación continua	Jefe de Formación Continua	No requiere presupuesto					X	x								
	Ejecutar los programas de capacitación de acuerdo al cronograma del Plan	Jefe de Formación Continua	1,000.00[11]							X	X				X	X	
	Certificar a los estudiantes y egresados que concluyan con el programa de formación continua en su especialidad	Jefe de Formación Continua	500.00[12]														X

OBJETIVO DEL PAT 8	**Establecer un programa de titulación efectivo para nuestros estudiantes y egresados**																
ACTIVIDADES	**TAREAS**	**RESPONSABLE**	**PRESUPUESTO**	**CRON. 2022**		**CRONOGRAMA 2023**											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Elaborar un programa de titulación de tal manera que nuestros	Realizar un diagnóstico a los egresados para conocer el porcentaje de titulados	Jefe de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto								X					X	
	Actualización del reglamento de titulación.	Secretario académico	No requiere presupuesto					X									

[10] Recursos directamente Recaudados
[11] Recursos Directamente recaudados
[12] Recursos Directamente recaudados

egresados puedan titularse en el menor tiempo	Desarrollar charla de orientación sobre el proceso de titulación procedimiento de titulación, requisitos, costos, etc.	Secretario académico	200.00[13]		X									X	X	X	
	Elaborar un cronograma para el proceso de titulación	Secretario académico	No requiere presupuesto		X			X									
	Desarrollar un programa para el curso de inglés, requisito para la titulación	Jefe de Unidad Académica	200.00[14]		X			X									
	Realizar los examenes de titulación bajo la normativa vigentes	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto		X					X	X	X	X	X	X	X	
	Ingresar al sistema Titula los expedientes de los estudiantes que concluyeron con el cumplimiento de requisitos de Titulación	Secretario Académico	No requiere presupuesto		X					X	X	X	X	X	X	X	X
	Organizar y ejecutar ceremonias de entrega de titulo en la Institución	Jefe de Unidad Académica	1000.00[15]		X						X						X
OBJETIVO DEL PAT 9	**Lograr que el CECAP sea un centro productivo y de innovación dentro de la región La Libertad**																
ACTIVIDADES	**TAREAS**	**RESPONSABLE**	**PRESUPUESTO**	**CRON. 2022**		**CRONOGRAMA 2023**											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
gestionar para convertir al CECAP en un centro de innovación, y producción agrícola.	Desarrollar proyectos productivos y de innovación en el CECAP	Coordinador del CECAP	1000.00[16]							X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar un balance de ingresos y egresos como resultados de los proyectos productivos para continuar optimizando el CECAP	Técnico Administrativo del CECAP	No requiere presupuesto										X				X
	Firmar convenios con empresas	Director General	No requiere							X	X	X	X	X	X	X	X

[13] Recursos Directamente recaudados
[14] Recursos Directamente recaudados
[15] Recursos Directamente recaudados
[16] Recursos Directamente recaudados

	e Instituciones para el desarrollo del CECAP		presupuesto															
Lograr posicionarnos en la región como una Institución lider en el programa de estudios de producción agropecuaria	Implementar el CECAP de la Institución	Coordinador del CECAP	2000.00[17]						X	X								
	Promover la siembra y cosecha de un producto agrícola caracteristico de la zona	Coordinador del CECAP	1000.00[18]									X	X					
	Participar en ferias locales regionales y nacionales	Coordinador del CECAP	500.00[19]											X	X	X		
	Desarrollar programas de capacitación de Producción agropecuaria a la población en general	Coordinador del CECAP	500.00[20]															X

O.E. 2	**Lograr la acreditación de nuestros programas profesionales técnicos y la vinculación con el sector productivo, logrando un liderazgo y reconocimiento, regional y nacional.**																	
OBJETIVOS DEL PAT 10	Realizar el proceso de autoevaluación a los tres programas de estudios a fin de establecer los planes de mejora y alcanzar los estándares para lograr la acreditación																	
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRON0GRAMA 2023												
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Cumplir con los estándares que exige la acreditación de los programas de estudios	Coordinar acciones de capacitación con la Gerencia de Educación y el SINEACE	Director General	No requiere presupuesto						X									
	Elaborar el Plan para trabajar el proceso de acreditacion	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto						X									

[17] Recursos Directamente recaudados
[18] Recursos Directamente recaudados
[19] Recursos Directamente recaudados
[20] Recursos Directamente recaudados

	Ejecutar las actividades del plan de autoevaluación	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto							X							
	Elaborar el plan de mejora con el presupuesto para el recorte de brechas	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto					X									
	Financiar el presupuesto para el plan de mejora	Jefe del área de adminsitración	2000.00[21]					X									
	Trabajar todos los documentos que se debe cumplir con cada estandar de acuerdo al cronograma	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto					X	X	X	X	X	X				
	Realizar el informe de Acreditación	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto											X			
	Solicitud de la acreditación de nuestros tres programas de estudios	Director General	No requiere presupuesto											X			
	Levantar observaciones del SINEACE	Coordinador del área de calidad	No requiere presupuesto												X	X	X
	Premiar a todo el equipo de trabajo por lograr la acreditación	Director General	1000.00[22]													X	
OBJETIVOS DEL PAT 11	Contar con convenios con las diversas empresas del sector productivo provincial y regional con la finalidad de asegurar las EFSRT																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRON0GRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC

[21] Recursos Directamente recaudados
[22] Recursos Directamente recaudados

Firmar convenios con Instituciones públicas y privadas de forma permanentes para asegurar las EFSRT	Identificar las empresas e Instituciones para la firma de convenios para las EFSRT	Jefe de unidad de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					X	X	X								
	Firmar los convenios por programa de estudios para las EFSRT y bolsa de trabajo	Director General	200.00[23]										X	X				
Planificar y ejecutar las EFSRT	Aprobación del plan de Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	Director general	No requiere presupuesto					X	X									
	Ejecución de las actividades correspondientes desarrolladas en el plan de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	Coordinador de área académica y Docentes	7,000.00[24]					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de estrategias de mejora para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo en caso se requiera	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilida	No requiere presupuesto														X	X
OBJETIVOS DEL PAT 12	realizar proyectos productivos para el fortalecimiento de las capacides técnicas de los estudiantes asi como la generación de recursos para contribuir con el autosostenimiento de los programas de estudio de Enfermería Técnica y Contabilidad																	
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRON0GRAMA 2023												
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

[23]

[24] Recursos Directamente Recaudados

Elaborar y ejecutar proyectos productivos	Elaborar el plan de proyectos productivos con los coordinadores de área académica,	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto					X	X								
	Brindar el financiamiento para cada proyecto productivo	Jefe del área de administración	2000.00[25]						X	X							
	Ejecutar los proyectos productivos de los programas de estudios de contabilidad y Enfermería Técnica	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto								X	X	X	X	X	X	X
	Realizar el estado financiero de los proyectos productivos	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto													X	X
	Realizar las compras para la implementación de talleres de los programa de estudios, como resultado de las ganancias	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto													X	X
	Realizar el informe del estado financiero al director general	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto						X				X				X
OBJETIVOS DEL PAT 13	Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la Infraestructura física y del soporte tecnológico asi como el plan de seguridad y vigilancia institucional																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Realizar el mantenimiento a la Infraestructura y equipamiento de acuerdo a lo programado en el	Aprobación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura física y del soporte tecnológico	Director general	No requiere presupuesto	X													
	proporcionar el presupuesto aprobado	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto		X	X	X	X	X								

[25] Recursos directamente recaudados

Plan de Mantenimiento de la Infraestructura física y del soporte tecnológico	proveniente de los RDR para el mantenimiento de infraestructura y equipamiento															
	Ejecutar las acciones establecidas en el plan de mantenimiento de infraestructura	Jefe del área de administración	28,966.00[26]				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecutar el Plan de Seguridad y Vigilancia Institucional	Aprobación del plan de seguridad y vigilancia Institucional	Director general	No requiere presupuesto	X													
	proporcionar el presupuesto aprobado proveniente de los RDR para la ejecución de las actividades del plan de seguridad y vigilancia institucional	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto		X												
	Ejecutar las acciones establecidas en el plan de seguridad y vigilancia institucional	Jefe del área de administración, Personal de Portería, Personal de vigilancia del IES y del CECAP	20,800.00[27]			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBJETIVOS DEL PAT 14	Fortalecer un buen clima institucional e imagen institucional.																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Establecer estrategias para desarrollar un buen clima institucional y fortalecer la imagen institucional	Planificar las estrategias para fortalecer el clima y la imagen institucional	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x									
	Desarrollar las estrategias para fortalecer el clima Institucional y la	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x	X	x	x	x	x	x	x	x	x

[26] Recursos directamente recaudados

[27] Recursos directamente recaudados

	imagen Institucional																
	Evaluación de las estrategias	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto							x							x
Aplicar la enseñanza de valores indicados en el PEI, como tema transversal en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Socializar la lista de valores del PEI a la comunidad educativa	Jefe del Area de Calidad	No requiere presupuesto					X									
	Monitorear a los docentes a fin de que utilicen los valores del PEI como eje transversal	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto							X	X	X	X	X	X	X	
OBJETIVOS DEL PAT 15	Fortalecer los servicios complementarios, con el fin de brindar una formación integral del estudiante																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Monitorear la atención de los servicios complementarios	Monitorear el servicio de tópico	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x	x								
	Monitorear el Servicio de Psicopedagogía	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x	x								
	Monitorear el servicios de bienestar y empleabilidad	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x									
	Realizar una encuesta de satisfacción a nuestros estudiantes sobre las mejoras de los servicios complementarios	Jefe de Unidad Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

O.E. 4	**Generar acciones de mejora continua en el servicio pedagógico comprometido con el desarrollo sostenible de nuestra provincia.**				
OBJETIVOS DEL PAT 16	Actualizar los planes de estudios de forma permanente con la intervención del sector productivo a fin de preparar a nuestros estudiantes con un perfil acorde a su requerimiento				
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022	CRON0GRAMA 2023

				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Actualizar los planes de estudios de los tres programas de estudios	Socializar los planes de estudios con el sector productivo y recoger los aportes de las empresas relacionadas a los programas de estudios	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto										X				
	Actualizar los planes de estudios por cada programa de estudios, en caso se requiera	Jefe de Unidad Académica	500.00[28]											X	X		
	Remitir los planes de estudios al MINEDU, en caso corresponda	Director General	No requiere presupuesto													X	
	Organizar la implementación de los nuevos planes de estudio, en caso se requiera	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto														X
OBJETIVOS DEL PAT 17	Diseñar y ejecutar un programa de orientación vocacional a los postulantes con el fin de evitar la deserción estudiantil.																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRON0GRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Aplicar un programa de orientación vocacional a los inscritos al proceso de admisión	Elaborar un plan de orientación vocacional	Responsable de servicio de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					X									
	Capacitar a los docentes en el programa de orientación vocacional	Responsable de servicio de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					X									

[28] Recursos directamente recaudados

	Brindar una charla de orientación vocacional en la academia pre ingreso	Responsable de servicio de Bienestar y Empleabilidad	100.00[29]					X									
	Brindar una charla de orientación vocacional a nuestros postulantes de forma ordinaria	Responsable de servicio de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto					X									
	Realizar Charlas de orientación vocacional dirigido a estudiantes de 4to y 5to de secundaria, en sus instituciones	Coordinador de área académica	300.00[30]	X	X											X	X
	Realizar el informe de orientación vocacional	Responsable de servicio de Bienestar y Empleabilidad	No requiere presupuesto														X
OBJETIVOS DEL PAT 18	Implementar el plan de capacitación a docentes.																
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023											
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Ejecución de las acciones consignadas en el plan de actualización y capacitación docente del IES	Revisión y/o diseño de las capacitaciones del plan de actualización y capacitación docente del IES	jefe de formación continua, coordinador de área académica	No requiere presupuesto					x								X	
	Ejecución de las capacitaciones	jefe de formación continua, coordinador de área académica	5,250.00[31]					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Evaluación	jefe de formación continua, coordinador de área	No requiere presupuesto					X	X		X	X	X		X	X	

[29] Recursos directamente recaudados
[30] Recursos directamente recaudados
[31] Recursos directamente recaudados

		académica															
	Actualización del plan, en caso corresponda	jefe de formación continua, coordinador de área académica	No requiere presupuesto													x	

OBJETIVOS DEL PAT 19	Planificar y ejecutar un programa de monitoreo y acompañamiento de los docentes con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza a los estudiantes																	
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023												
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Monitorear a los docentes de manera permanente para mejorar su desempeño pedagógico y tecnológico.	Elaborar plan de monitoreo docente Institucional	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto					X										
	Ejecutar el plan de monitoreo docente	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto						X	X	X	X	X	X	X	X		
	Brindar un acompañamiento al docente	Coordinador de Area Académica	No requiere presupuesto								X	X	X	X	X	X		
	Realizar el informe de monitoreo	Coordinador de Area Académica	No requiere presupuesto										X				X	
Promover una política de reconocimiento, premiando al personal por su buen desempeño	Identificar a los docentes con desempeño sobresaliente	Jefe de Unidad Académica	No requiere presupuesto										X				X	
	brindar la logistica para la entrega de reconocimiento	Jefe del área de administración	No requiere presupuesto									X	X			X	X	
	Programar y organizar un evento público de reconocimiento para la premiación	Jefe de Unidad Académica	500.00[32]										X				X	

OBJETIVOS DEL PAT 20	Establecer una política de conservación del medio ambiente en la Institución, mediante la ejecución de proyectos que contribuyan a su conservación																	
ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	CRON. 2022		CRONOGRAMA 2023												
				NOV.	DIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	

[32] Recursos directamente recaudados

	Realizar un taller de sensibilización a la comunidad educativa sobre el cuidado del medio ambiente,	Coordinador de área académica	500.00[33]						X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organizar la elaboración de proyectos de conservación de medio ambiente uno por programa de estudios	Coordinador de área académica	No requiere presupuesto							X		X			X		
	Ejecutar los proyectos de conservación del medio ambiente	Docente de empleabilidad y regular	1000.00[34]							X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar el informe de conservación del medio ambiente	Coordinadores de Areas Académicas	No requiere presupuesto														X

[33] Recursos directamente recaudados
[34] Recursos directamente recaudados